

**ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
การวางแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรมีโครงสร้างการแบ่งงานให้เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่</li> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรให้เหมาะสม</li> </ul>	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</li> <li>-ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร</li> </ul>	-มีกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน เป็นแนวทางในการจัดสรรคนให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้ง</p>	<p>-การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</p> <p>-เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p>	<p>- การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>- การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>- การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในสายงานปฏิบัติ</p>	<p>-การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล บางขุนไทรที่ ๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์สังกัดสำนักปลัด</p>	<p>-ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม</p> <p>-ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>
<p>การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากที่สุด</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรได้เกิดการ พัฒนาตนเองในแต่ละสายงาน นำความรู้ แนวคิดมาปรับใช้กับการทำงาน</p>	<p>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในองค์กร</p>	<p>-มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</p> <p>-บุคลากรเข้ารับการพัฒนาคความรู้ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>-ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม (online) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน อบต. (ภายใต้สถานการณ์ปกติ)</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>-มีวิธีในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</p>	<p>-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>-สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>-มีการจัดกิจกรรม ๕ ส, Big cleaning day ,กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>-สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สิทธิ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>-ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>-มีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</p>	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต.บางขุนไทร</p> <p>-บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>-มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ณ ต้นรอบการประเมิน</p> <p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใส</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน</p>

## ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการยกเลิกโครงการ อบรม สัมมนา ทั้งอบรมภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- เข้าร่วมอบรมแบบออนไลน์